

Добро пожаловать в информационно-аналитическую систему Регион-В

Для начала работы перейдите по ссылке <http://demo.aerospaceinfo.ru/> используя, по возможности, браузеры Google Chrome, Safari, FireFox.

В окне авторизации укажите Ваш логин и пароль.

Скорее всего, Ваш браузер попросит разрешение на использование Вашего местоположения. В случае согласия, Вы сможете видеть на карте точку, в которой Вы сейчас находитесь. В зависимости от используемого оборудования и прочих внешних условий точность может меняться от нескольких десятков километров (для стационарного компьютера) до единиц метров (для мобильных устройств).

После обновления каталога данных (несколько секунд) появится начальный список результатов поиска (верхний) и список данных, добавленных на карту (нижний).

Чтобы начать работу с данными, необходимо добавить их на карту. Для всех типов данных действует одинаковый принцип добавления – нажатие на нужный пункт в верхнем списке.

Можете добавить базовую карту, геопозиционирование и заявки пользователей.

Доступ к основному набору данных осуществляется через строку поиска. Нажмите на неё и начните писать текст. Если Вы точно не знаете название требуемого набора данных, попробуйте написать подходящее ключевое слово. Например, для набора данных «Гидрография» наберите слово «вода» (допускается ввод на английском и русском языках). Для вывода полного списка доступных наборов данных региона наберите его название, например, Madona или Раздолье.

В появившемся списке результатов поиска отметьте нужные Вам наборы данных. Можете изменить поисковый запрос и продолжить добавлять на карту требуемые данные. В процессе добавления на карте начнут появляться объекты. В зависимости от скорости Интернет-соединения загрузка графических данных может занять десятки секунд. Обычно в первую секунду появляется картинка низкого качества, но по мере получения данных с сервера качество изображения существенно улучшается.

Теперь Вы можете открыть список всех наборов данных, которые Вы добавили на карту. Нажмите на надпись «Сейчас на карте», вместо списка с результатами поиска появится список выбранных Вами данных.

Нажатие на названии конкретного набора данных позволяет включать и выключать его отображение на карте. Установка флажка для пункта «Следить за движением» предоставляет возможность автоматически перемещать карту по мере Вашего движения.

Справа от названия пунктов есть кнопка полного обзора набора данных. При нажатии на кнопку положение и масштаб карты выбирается таким образом, чтобы целиком показать все объекты в конкретном наборе. Эта опция действует не для всех наборов данных.

Вы можете управлять порядком отображения наборов данных. Нажмите и удерживайте требуемый пункт в нижнем списке. Через секунду сам список исчезнет, чтобы лучше было видно карту. Не отпуская палец или кнопку мыши проведите вверх по списку (чтобы требуемые данные отображались на карте поверх других) или вниз (чтобы скрыть эти данные под другими). Отпустите палец или кнопку мыши, списки вновь станут видимыми.

Аналогично устанавливается прозрачность набора данных – удерживайте нужный пункт в списке и проводите влево для уменьшения прозрачности, вправо – для увеличения.

Карта поддерживает стандартные манипуляции по перемещению и масштабированию. При перемещении карты все списки сворачиваются до минимального размера, чтобы лучше было видно карту.

Одиночное короткое нажатие на объекте позволяет получить все доступные в системе сведения о нём. Таблица сведений выводится под списками, а сами списки сворачиваются для экономии экранного пространства. Чтобы убрать сведения, смахните таблицу влево.

Для размещения новой заявки нажмите и удерживайте требуемое место на карте. В появившемся окне опишите суть заявки. При необходимости нажмите на значок фотоаппарата и сделайте снимок (он будет прикреплен к заявке). Отправьте заявку. Через несколько секунд Вы увидите на экране подтверждение: фотографию и текст. Чтобы увидеть свою и другие заявки, добавьте на карту «Заявки» из верхнего списка. Внешний вид заявок различается в зависимости от их текущего статуса.

Найдите на карте заявку и нажмите на неё. В появившемся всплывающем окне нажмите на вложенное фото. Откроется карточка заявки. В зависимости от роли Вашей учётной записи и текущего статуса заявки могут быть доступны кнопки перевода заявки в следующий статус. Для управления заявкой следуйте экранными инструкциям. Все действия по заявке сохраняются в таблицу, приведённую в нижней части карточки.